

Date de création : __/__/____
N° du Badge créé :
Créé par :
Date de remise : __/__/____
Visa du responsable de site (obligatoire) :

DEMANDE DE CARTE DE PAIEMENT

RESTAURATION FJM – Site :

Si ce document n'est pas dûment complété, le badge ne pourra pas être créé.

NOM :

PRENOM :

Secrétariat Général DGNP Gendarmerie Autres Administrations Préciser :
ou Extérieur à l'Administration Préciser :

MATRICULE (SI POLICE/GENDARMERIE*) :

*Si Gendarmerie, toute demande doit être visée par le quartier général.

INDICE :

SERVICE :

TEL :

Pour les stagiaires ou contractuel(le)s :

PERIODE D'AFFECTION : DU __/__/____ AU __/__/____

Prise en charge : OUI NON

Si prise en charge : CONVENTION OU SERVICE D'AFFECTION :

Signature du demandeur

Signature du chef de service
et cachet du service

JUSTIFICATIF : JOINDRE OBLIGATOIREMENT UNE FICHE DE PAIE OU ARRETE SI INDICE MAJORE ≤ 534. EN MASQUANT VOTRE ADRESSE POSTALE.

*⚡ Tout extérieurs intervenant au MI se verra appliquer un droit d'admission supplémentaire de 9 €.
⚡ En cas de non fonctionnement de la carte de restauration pendant une durée minimale d'un an, la FJM se donne le droit de solder définitivement le compte.*

Les informations recueillies dans le présent questionnaire ne seront utilisées que pour les seules nécessités de la gestion interne et pour satisfaire aux obligations légales.
Conformément à la loi « informatique et libertés » 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la fondation Jean Moulin – Direction des restaurants Administratifs – Immeuble Lumière – Place Beauvau – 75800 PARIS Cedex 08 ou par courrier électronique à restauration@fondationjeanmoulin.fr