

Date de création : __/__/____
N° du Badge créé :
Créé par :
Date de remise : __/__/____
Visa du responsable de site (obligatoire) :

DEMANDE DE CARTE DE PAIEMENT
RESTAURATION FJM – Site :

Si ce document n'est pas dûment complété, le badge ne pourra pas être créé.

NOM :

PRENOM :

Secrétariat Général DGPN Gendarmerie Autres Administrations : Préciser :
ou Extérieur à l'Administration : Préciser :

MATRICULE (SI POLICE/GENDARMERIE*) :
*Si Gendarmerie, toute demande doit être visée par le quartier général.

INDICE :

SERVICE :

TEL :

Pour les stagiaires ou contractuel(le)s :

PERIODE D'AFFECTION : DU __/__/____ AU __/__/____

Prise en charge : OUI NON

Si prise en charge : CONVENTION OU SERVICE D'AFFECTION :
.....

Signature du demandeur

Signature du chef de service
et cachet du service

JUSTIFICATIF : JOINDRE OBLIGATOIREMENT UNE FICHE DE PAIE OU ARRETE SI INDICE MAJORE ≤ 534. EN MASQUANT VOTRE ADRESSE POSTALE.

⚡ Tout extérieurs intervenant au MI se verra appliquer un droit d'admission supplémentaire de 9 €.
⚡ En cas de non fonctionnement de la carte de restauration pendant une durée minimale d'un an, la FJM se donne le droit de solder définitivement le compte.

Les informations recueillies dans le présent questionnaire ne seront utilisées que pour les seules nécessités de la gestion interne et pour satisfaire aux obligations légales. Conformément à la loi « informatique et libertés » 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la fondation Jean Moulin – Direction des restaurants Administratifs – Immeuble Lumière – Place Beauvau – 75800 PARIS Cedex 08 ou par courrier électronique à restauration@fondationjeanmoulin.fr