CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Fondation Jean Moulin
restauration@fondationjeanmoulin.fr
www.fondationjeanmoulin.fr

SIRET : 33258967000022

Siège social : IMMEUBLE LUMIERE PLACE BEAUVAU 75800 PARIS CEDEX 08

OBJET

Les présentes conditions générales de vente ont pour but de régir les relations contractuelles entre le service restauration de la fondation Jean Moulin et toute personne passant commande de produits auprès de celle-ci via notre site internet fondationjeanmoulin.fr par email à restauration@fondationjeanmoulin.fr

Elles s'appliquent ainsi, sans restriction ni réserve à l'ensemble des ventes des produits proposés pour les prestations traiteurs « annexes » par le service restauration de la fondation Jean Moulin, sur l'ensemble des restaurants de la FJM.

Toute commande de produits et prestations annexes emporte automatiquement acceptation entière et inconditionnelle des présentes conditions générales, dont le client reconnaît avoir pris connaissance.

Ces conditions générales de vente sont accessibles à tout moment sur le site internet www.fondationjeanmoulin.fr rubrique « les restaurants » et « les prestations traiteurs ».

Le client déclare être majeur et en capacité d'accepter les présentes conditions.

COMMANDES

Passation des commandes :

Toute commande doit être confirmée par écrit (email) à restauration@fondationjeanmoulin.fr à l'aide du bon de commande / devis à télécharger sur le site internet www.fondationjeanmoulin.fr rubrique « les restaurants » et « les prestations traiteurs ».

Celui-ci fait également office de devis et est à nous retourner, dûment complété et validé par le payeur (tout document incomplet ne sera pas pris en compte).

L'objet du mail doit être correctement renseigné : ex : commande (nature de la prestation) (nom du restaurant) (date de la commande).

Le nom, le service, le numéro de téléphone et l'adresse mail d'un contact, devront être impérativement mentionnés sur le bon de commande (de préférence écriture dactylographiée).

Les indications complémentaires à destination de nos équipes, sont à indiquer au niveau de la ligne intitulée « remarques », dans l'en-tête du bon de commande et non dans le mail d'accompagnement. En effet, ce dernier n'est pas pris en compte par nos équipes.

Remarques :

- les commandes du restaurant de Nanterre Préfecture, sont à passer à l'aide d'un bon de commande / devis spécifique de l'AGRIP. Celui-ci est délivré sur demande à restauration@fondationjeanmoulin.fr ou à l'Action Sociale de la Préf 92 : contact : julie.hauss@hauts-de-seine.gouv.fr
- les commandes de repas self sur ticket : un bon de commande spécifique est à télécharger sur notre site dans la rubrique dédiée, ceux-ci faisant l'objet d'un traitement comptable à part.
Cette prestation ne s'accompagne pas d'une réservation d'un emplacement au self).
- Le bon de commande / devis de prestations traiteurs doit impérativement être adressé à restauration@fondationjeanmoulin.fr
Tout envoi direct aux équipes des restaurants ne garantit pas la bonne prise en compte de la commande.
En cas de non-respect de cette procédure, la responsabilité de la Fondation Jean Moulin ne pourra être engagée.

Traitement des commandes :

Les commandes transmises après 15h, ne seront prises en compte que le lendemain.
Les commandes ne sont pas traitées le vendredi après-midi.

Délais de commande :

Pour les petits déjeuners et plateaux repas: 72h avant 12h.
Pour les cocktails, buffets : 4 jours avant 12h.
Pour les repas self sur tickets : une semaine avant la date du repas.
Pour les repas club : une semaine minimum (au plus tard le mercredi).

Délais d'annulation :

Pour les petits déjeuners et plateaux repas: 48h avant 12h.
Pour les cocktails, buffets : 72h avant 12h.
Pour les repas self sur tickets : 48h avant 12h.
Pour les repas club : 72h avant 12h.

Toute annulation qui interviendra après ces délais, sera facturée conformément au devis qui aura été validé.

Toute annulation doit être transmise par écrit.

Minimum de commande :

Pour les petits déjeuners et plateaux repas: 10 minimum.
Pour les cocktails, buffets : 25 par commande.
Pour les repas self sur tickets : 5 par commande.
Pour les repas club : 15 minimum.
Pour déclencher un personnel pour le service : 25 convives (hors repas à table).

Enlèvement des commandes : Avant 14h30.

Prestations dans les locaux de restauration après 15h : prévoir un personnel FJM en supplément pour raisons de sécurité.

Mise à disposition des locaux de restauration :

La fondation Jean Moulin peut mettre à disposition ses locaux de restauration sous certaines conditions. :

Toute mise à disposition de salle doit impérativement s'accompagner d'une commande de prestation traiteur.

La salle doit être restituée dans l'état d'origine.

Prestations dans les locaux de restauration après 15h : prévoir un personnel FJM en supplément pour raisons de sécurité.

Pour toutes précisions, nous contacter par mail à : restauration@fondationjeanmoulin.fr

Livraison :

Nous ne livrons pas les prestations dans les salles. Les commandes sont à retirer par les clients sur les lieux indiqués dans le devis ou le bon de commande.

Location de matériel pour les réceptions :

Cette prestation est proposée uniquement en complément d'une commande de cocktail (le matériel jetable est inclus dans les petits déjeuners, pauses et les formules buffets).

Mise à disposition de personnel :

La fondation Jean Moulin met à disposition ses serveurs, sous conditions, pour l'organisation de réceptions.
(détails dans la rubrique « services traiteurs » « mise à disposition de personnel »).

Paiement des commandes :**Paiement CB**

Le paiement doit s'effectuer, au plus tard la veille de la commande, sur présentation du devis, une facture sera transmise par le service comptabilité (toute commande non réglée ne pourra être récupérée). Aucune commande ne pourra être récupérée sans règlement préalable.

Paiement via la plateforme chorus

L'engagement comptable doit être impérativement joint à la commande.

Sur celui-ci devra figurer la date de la prestation, le restaurant concerné et le type de prestation commandé.

Un minimum de 150.00€ est demandé pour avoir recours au paiement chorus.

Pour les commandes d'un montant inférieur, il faudra privilégier un paiement en CB.

Païement virement

Le païement se fera sur présentation de la facture qui sera transmise par le service comptabilité.

Un RIB de la fondation Jean Moulin peut être transmis sur demande.

Réclamations :

Toute commande doit être vérifiée par le client lors de l'enlèvement de la commande.

Les remarques doivent être formalisées au responsable du site de restauration et un mail devra être adressé sur la boîte mail : restauration@fondationjeanmoulin.fr. Aucune réclamation ne pourra être prise en compte après le retrait de la commande.

Responsabilité – Force majeure :

La Fondation Jean Moulin ne saurait être tenue responsable en cas de force majeure ou d'événements extérieurs l'empêchant d'exécuter tout ou partie de la prestation (grève, pénurie, intempéries, crise sanitaire, etc.).

Données personnelles (RGPD) :

Les données personnelles recueillies (nom, téléphone, email) sont traitées uniquement dans le cadre de la gestion des commandes.

Conformément à la réglementation en vigueur, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation et de suppression des données le concernant.

Ces droits peuvent être exercés à tout moment en contactant le Délégué à la Protection des Données (DPO) de la Fondation Jean Moulin, à l'adresse suivante : donneespersonnelles@fondationjeanmoulin.fr

Droit applicable – Juridiction compétente :

Les présentes conditions générales sont régies par le droit français.

Tout litige relèvera de la compétence exclusive des tribunaux de Paris.