

la charte du « bien travailler ensemble »

FONDATION
JEANMOULIN

«communiquer»

«confiance»

«bienveillance»

«respect»



notre charte du bien travailler ensemble

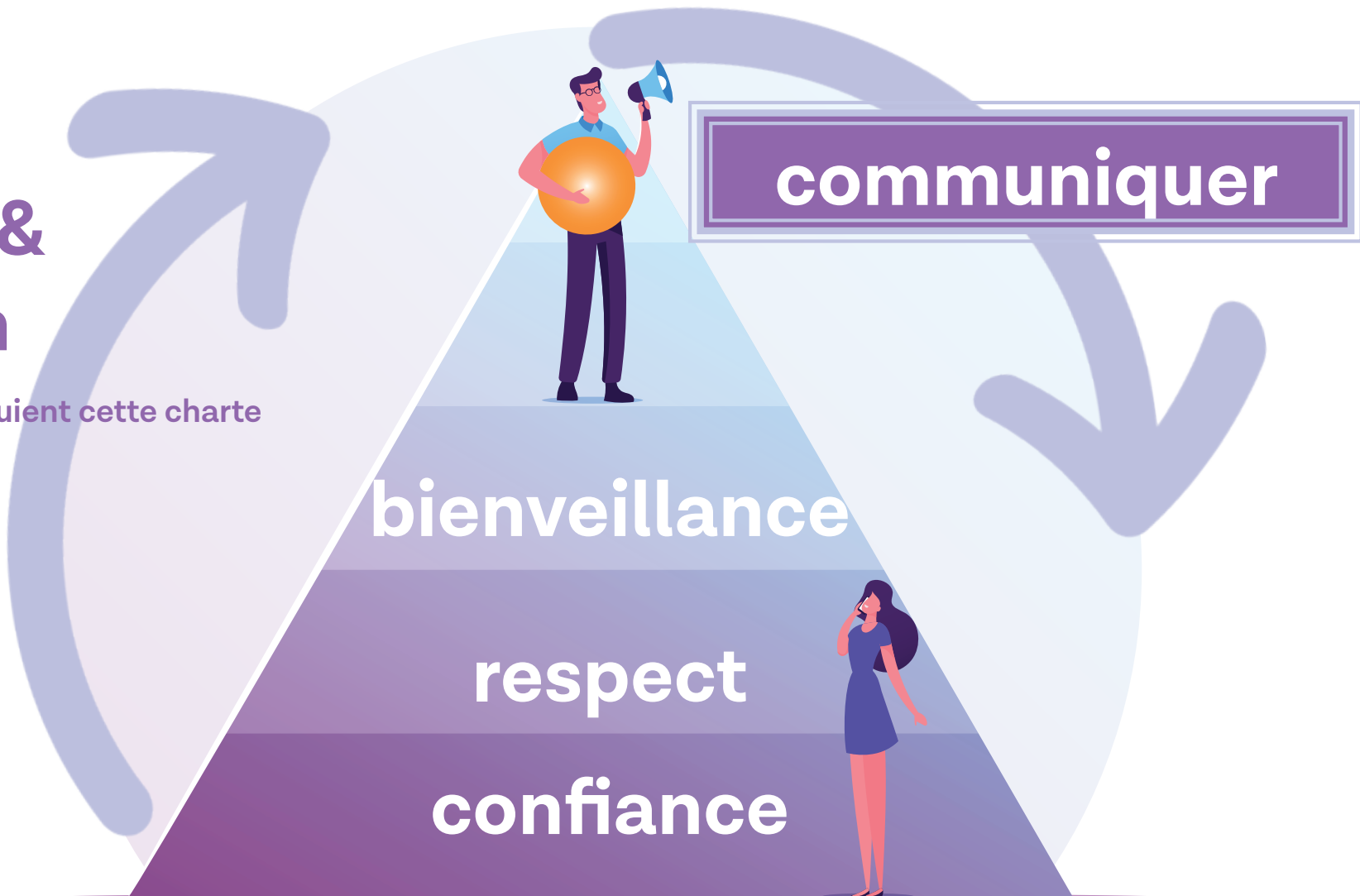
Les actions et les comportements de chacun impactent la qualité de vie de tous. Partager des valeurs communes, c'est le début pour « bien travailler ensemble ».

Cette charte reprend les mots, les comportements et les rôles qui comptent pour nous tous et que nous vous invitons à partager. Vous pourrez tous vous reporter à cette charte chaque fois que vous considèrerez que des limites de comportements ont été franchies. Pour vous manager, cette charte sera aussi un outils pour vous aider à mieux travailler au quotidien : elle vous servira à recruter, à manager, à évaluer vos collaborateurs.

A nous de faire vivre et respecter cette charte.

**3 mots &
1 action**

sur lesquels s'appuient cette charte



communiquer

bienveillance

respect

confiance

confiance

Agir pour bâtir la CONFIANCE au quotidien, c'est :

1. être transparent envers les autres ;
2. être positif et réceptif ;
3. favoriser l'entraide entre collègues ;
4. favoriser la prise d'initiative ;
5. réfléchir ensemble pour agir ensemble ;
6. partager ses idées et connaissances.

Exemples de comportement



Je m'autorise à partager mes idées et mes opinions.



Je n'accepte pas les erreurs des autres et je porte des jugements.

Ce qui implique, par exemple :

En tant que manager, c'est mon rôle de :

- favoriser une bonne ambiance de travail, épauler et soutenir mon équipe ;
- attribuer des tâches en accompagnant les collaborateurs.



En tant que collaborateur, c'est mon rôle de :

- accepter les consignes de mon manager et poser des questions si je n'ai pas compris ;
- recevoir des commentaires et des remarques dans le but d'améliorer mon travail et celui de toute l'équipe.

respect

Agir avec RESPECT au quotidien, c'est :

1. être courtois et poli ;
2. arriver à l'heure au travail ;
3. considérer les opinions des autres ;
4. adopter un ton et un comportement professionnel ;
5. tenir mes engagements.

Exemples de comportement



Je suis capable dans des situations particulières, de faire preuve de sang-froid sans adopter une attitude trop émotive ou trop défensive.



Je dénigre les décisions qui sont prises et sur lesquelles je peux avoir une opinion différente.

Ce qui implique, par exemple :

En tant que manager, c'est mon rôle de :

- être exemplaire dans mon attitude et mes comportements vis-à-vis des autres ;
- donner des consignes en mettant la forme adaptée.

En tant que collaborateur, c'est mon rôle de :

- respecter les décisions qui ont été prises et aider à les faire appliquer une fois que je les ai comprises ;
- tenir mes engagements/obligations pour que notre équipe puisse compter sur moi.



bienveillance

Agir avec BIENVEILLANCE au quotidien, c'est :

1. traiter les personnes de manière correcte et équitable ;
2. reconnaître et valoriser les autres ;
3. s'adapter aux différentes personnes à qui l'on s'adresse ;
4. être capable de discuter avant d'en arriver au conflit ;
5. donner un cadre de travail sécurisé et serein ;
6. développer les compétences.

Exemples de comportement



Je prends le temps pour écouter et comprendre ceux qui m'entourent.



J'essaie d'avoir raison en déstabilisant l'autre sur ses points faibles.

Ce qui implique, par exemple :

En tant que manager, c'est mon rôle de :

- encourager, motiver, avoir de la reconnaissance et développer les compétences de mes collaborateurs ;
- résoudre les difficultés et les situations conflictuelles.

En tant que collaborateur, c'est mon rôle de :

- aider ceux qui sont en difficulté, répondre aux questions, leur montrer comment résoudre un problème ;
- aider à mettre en place un bon esprit d'équipe, parce que la diversité humaine est une chance de nous enrichir.



communiquer

Ces valeurs passent avant tout par une communication active.

COMMUNIQUER au quotidien, c'est :

1. s'assurer que le message est bien compris par l'autre ;
2. s'ajuster en permanence par un dialogue constructif avec les autres ;
3. partager l'information à temps ;
4. se conformer à nos valeurs de respect, bienveillance pour bâtir la confiance.

Exemples de comportement



Je règle les tensions en dialoguant pour ne pas laisser se créer des nœuds de ressentiments.



Je garde les informations pour moi.

Ce qui implique, par exemple :

En tant que manager, c'est mon rôle de :

- faire régulièrement des points (planifiés) avec mon équipe pour relayer de l'information, expliquer les décisions, s'organiser ;
- communiquer en adoptant un ton adapté à la personne et à la situation.

En tant que collaborateur, c'est mon rôle de :

- prendre le temps de communiquer avec ceux qui m'entourent. ;
- alerter mon équipe et mon manager quand je vois des difficultés apparaître pour les résoudre au plus vite.

