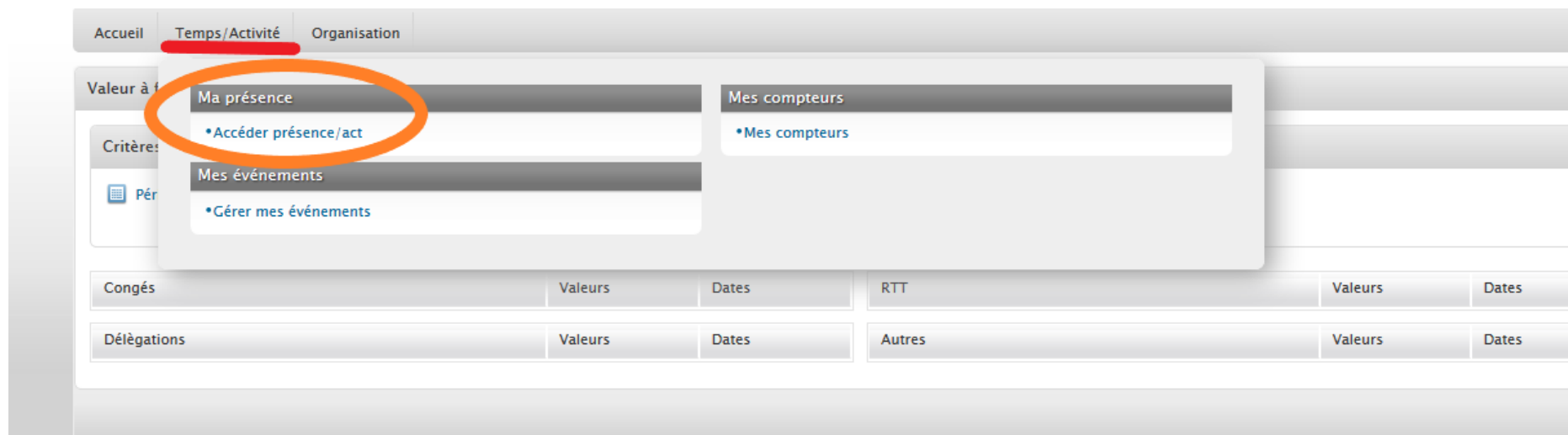


Visualiser ma présence au travail

Visualiser ma présence en entreprise

Je place mon curseur sur l'onglet « Temps/Activité » et je clique sur « Accéder présence/act »



Gestion de présence/activité

Collaborateur : ██████████ Matricule : ██████████

du 07/12/2020 au 13/12/2020

| Lundi 07/12 | Mardi 08/12 | Mercredi 09/12 | Jeudi 10/12 | Vendredi 11/12 | Samedi 12/12 | Dimanche 13/12 | Totaux |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------|
| VJ736A | VJ736A | VJ736A | VJ736A | VJ736A | REPOS | REPOS | |
| 08:42 - 12:40 13:21 - 17:05 | 09:02 - 12:09 12:41 - 17:19 | 08:40 - 12:49 13:28 - 16:58 | 08:58 - 12:16 12:53 - 17:23 | 09:07 - 12:05 12:43 - 17:30 | | | Travaillé 38:01 Théorique (38:00) |
| 07:38 (07:36) | 07:32 (07:36) | 07:33 (07:36) | 07:40 (07:36) | 07:38 (07:36) | 00:00 (00:00) | 00:00 (00:00) | |
| Détail présence | Détail présence | Détail présence | Détail présence | Détail présence | Détail présence | Détail présence | Activité |
| 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 |

Enregistrer Contrôler activité Fermer Actualiser Afficher la légende

Voici ce qui s'affichera comme tableau.

Je pourrai, ainsi, visualiser le temps de travail réel que j'ai pu effectuer durant la semaine.

En dernière colonne, je retrouve le total de mes heures travaillées cette semaine et celui de mes heures théoriques prévues au contrat.

Je peux ainsi voir et vérifier si j'ai fait le bon nombre d'heures prévues.